МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «РОСИНКА» Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Арбузова, вл. №89 «А», тел. 8(39155)70014
ОКПО 53022993, ОГРН 1022401589726, ИНН 2456006362, КПП 245601001

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад №20 «Росинка»
протокол № 1
от «30» октября 2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №20 «Росинка»
_____ И.В. Ковалева
приказ № 3
от «30» октября 2017г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
# МБДОУ «Детский сад №20 «Росинка»

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №20 "РОСИНКА"

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №20 "РОСИНКА"
Дата: 2021.12.29 17:44:08 +07'00'

2017

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения Совет образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления учреждения, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Совет образовательной организации – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Уставом МБДОУ предусматривается:

- порядок формирования Совета;
- компетентность Совета;
- срок действия Совета;
- периодичность заседаний членов Совета.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей:

а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;

б) работников дошкольного образовательного учреждения;

в) руководителя МБДОУ;

г) представителя Учредителя.

2.2. Срок действия полномочий Совета 3 года.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Общая численность Совета составляет:

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета;
- остальные места в Совете занимают: руководитель ДОУ и представитель Учредителя.

2.5. Кандидаты в члены Совета от работников МБДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.6. Кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.7. Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря из своего состава.

2.8. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.

2.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

2.10. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее половины списочного состава Совета, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Образовательной организации на своем заседании.

2.11. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 2 раз в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.

## 3. Функции Совета дошкольного образовательного учреждения

К компетенции Совета Образовательной организации относится:

- принятие мер по выполнению решений Общего собрания работников;
- обеспечение защиты интересов участников образовательных отношений;
- регламентация деятельности Образовательной организации в рамках своих полномочий;
- заслушивание отчетов заведующего и членов Совета Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- принятие решений по вопросам, вынесенным на Совет Образовательной организации;
- внесение предложений по улучшению деятельности Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, которые принимаются с учётом мнения, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

## 4. Полномочия председателя Совета

4.1. Организует деятельность Совета.

4.2. Информирует членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.

4.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

4.4. Определяет повестку заседания Совета.

4.5. Контролирует выполнение решений Совета.

4.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием родителей и Учредителем.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательной организации.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.

5.8. Руководитель учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- запрашивать и получать у руководителя ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## 6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу ДОУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета руководитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя; при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.10. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6.11. Выписка из протокола заседания Совета о выводе члена Совета передается руководителю ДОУ.

6.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).

## 7. Делопроизводство Совета

7.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Решения Совета публикуются в недельный срок после их принятия.

7.3. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

7.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

7.6. Протоколы хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.