УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №20 «Росинка»
_____ И.В. Ковалева
от « 26 » ____декабря__2016г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

- систематизировать условия, способствующие профилактике коррупции в ДОУ;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

| Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|
| **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Заведующий, председатель КПК |
| Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Заведующий, председатель КПК |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий, председатель КПК |
| Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | Ежегодно, сентябрь | Заведующий, председатель КПК |
| Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Январь 2017г. | Администратор сайта |
| Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ | Ежегодно, сентябрь | Заведующий, председатель профсоюзной организации |
| Ознакомление работников со стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения | Ежегодно, сентябрь | Заведующий, председатель КПК |
| Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных | Ежегодно, сентябрь | Заведующий, председатель КПК |

| | | |
|---|---|---|
| правонарушений в ДОУ, плана работы комиссии на год | | |
| Ведение накопительного дела по противодействию коррупции в ДОУ | Постоянно | Заведующий, председатель КПК, ответственный за осуществление антикоррупционной политики ДОУ |
| **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий, председатель КПК |
| Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| Предоставление руководителем ДОУ в управление образования администрации города Назарово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, апрель | Заведующий |
| Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных нарушений | По факту уведомления | Заведующий |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий |
| **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике правонарушений** | | |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников учреждения | Не реже 2 раз в год | Заведующий |
| Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Заведующий |
| Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий, председатель КПК |
| Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал | Председатель КПК |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно, сентябрь | Заведующий, председатель профсоюзной организации, председатель КПК |
| **Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | |
| Назначение лиц, ответственных за осуществление антикоррупционной политики в ДОУ | Ежегодно, сентябрь | Заведующий |
| Организация и проведение инвентаризации | Октябрь- | Комиссия по |

| | | |
|---|---|---|
| муниципального имущества по анализу эффективности использования | ноябрь | инвентаризации |
| Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Постоянно | Заведующий, главный бухгалтер |
| Проведение внутреннего контроля:<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий, ответственные лица |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий, председатель КПК |
| Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по охране труда | Постоянно | Заведующий, ответственные лица, председатель профсоюзной организации |
| Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах ДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственные лица |
| Обеспечение наличия в ДОУ и свободного доступа к журналу учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений | Постоянно | Председатель комиссии КПК |
| Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, комиссия КПК |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ** | | |
| Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий, председатель КПК |
| Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми | 1 раз в год, апрель | Зам. зав. по УВР, воспитатели групп |
| Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | 1 раз в год | Ответственный за осуществление антикоррупционной политики в ДОУ |
| Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции | 1 раз в год | Воспитатели, председатель КПК |
| Проведение отчетов заведующего ДОУ перед Советом образовательной организации | 1 раз в год | Заведующий, председатель КПК |
| Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | 1 раз в год, октябрь | Председатель КПК, воспитатели групп |
| Заседание Совета образовательной организации по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год, ноябрь | Ответственный за осуществление антикоррупционной политики в ДОУ |
| Включение в групповые родительские собрания сообщения на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с | 1 раз в год, ноябрь | Ответственный за осуществление антикоррупционной |

| | | |
|---|---|---|
| коррупцией» | | политики в ДОУ |
| **Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности в ДОУ, установление обратной связи** | | |
| Информировать родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством проводимой образовательной деятельности | 1 раз в год, май | Ответственный за осуществление антикоррупционной политики в ДОУ, воспитатели групп |
| Обеспечение наличия в ДОУ информации по образовательной деятельности и питанию с целью осуществления прозрачности | Постоянно | Заместитель заведующего по УВР, мед. работник |
| Наполнение подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции официального сайта ДОУ | Постоянно | Ответственный |
| Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования | Ежегодно, август | Заведующий |
| Организация телефона «горячей линии» с заведующим ДОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Постоянно | Заведующий |
| Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Постоянно | Заведующий |