

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МБДОУ  
«Детский сад №20 «Росинка»  
протокол от  
«31» августа 2021 № 39

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета  
образовательной организации  
протокол от  
«26» августа 2021 № 1/21

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №20 «Росинка»  
И.В. Ковалева  
приказ от  
«31» августа 2021 № 12-09



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №20 «Росинка»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 20 «Росинка» (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 20 «Росинка» (далее – МБДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным приказом Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373, Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Соблюдение Правил призвано обеспечить эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ, права и обязанности воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).

1.7. Копии Правил размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом и согласовываются с Советом образовательной организации на неопределенный срок до принятия новых Правил, и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МБДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. МБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Нерабочие (выходные) дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В соответствии с Трудовым Кодексом в предпраздничные рабочие дни продолжительность работы учреждения сокращается на 1 час и рабочий режим в эти дни устанавливается с 7.00 до 18.00.

2.4. Основу режима дня воспитанников МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

2.6. За воспитанником сохраняется место на период санаторно-курортного лечения, карантина, рекомендаций лечащего врача о временном ограничении посещения МБДОУ по состоянию здоровья, болезни, закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если воспитанник не переведен временно в другую образовательную организацию), командировки, очередного или учебного отпуска.

2.7. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.). В течение учебного года группы могут быть объединены только одной возрастной категории.

2.8. Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.9. Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников по причине карантина.

## **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

3.1. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

Родители фиксируют данные о времени передачи ребенка и состоянии его здоровья в журнале прихода и ухода детей.

В период наложения карантина в группе проводится ежедневная термометрия во время утреннего приема в присутствии родителя (законного представителя).

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка уже после начала какого-либо режимного момента, необходимо снять с него верхнюю одежду и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Прием детей после перенесенного заболевания или после отстранения воспитанника по медицинским показаниям, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется строго медицинским работником с 07.30 при предъявлении справки об отсутствии контакта с инфекцией или справки о перенесенном заболевании, с указанием диагноза и длительности заболевания.

3.8. Об отсутствии ребёнка в детском саду по любой причине родителям (законным представителям) необходимо сообщать в МБДОУ до 9.00 по телефону 8(39155)70014, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо заранее написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.9. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и медицинского работника МБДОУ и предъявить соответствующее медицинское заключение.

3.10. Приём лекарств в МБДОУ запрещён. В случае необходимости лечения ребёнка все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ запрещено.

3.11. После отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) обязаны накануне планируемой даты возобновления посещения до 12.00 сообщить об этом в МБДОУ по телефону 8(39155)70014 для поставки ребёнка на питание.

3.12. Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в удобное для всех участников образовательных отношений время.

3.13. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников родители (законные представители) обязаны обеспечить отсутствие у воспитанников острых, режущих, стеклянных, мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблеток и других лекарственных средств, а также жевательной резинки и других продуктов питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны. МБДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома и др.

Запрещено приносить игровое оружие.

3.15. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку, принадлежащую МБДОУ, либо игрушку другого воспитанника, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

3.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. с обязательной отметкой в журнале прихода и ухода детей (время ухода, состояние здоровья), а в рабочие предпраздничные дни – до 18.00 ч.

3.17. Забирать ребенка из МБДОУ имеют право только родители (законные представители) или их доверенные лица при наличии соответствующего письменного заявления от родителей (законных представителей).

3.18. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 часов, воспитатель обязан передать ребенка дежурному отделу полиции г. Назарово.

3.19. Забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, алкогольном или наркотическом опьянении категорически запрещается.

3.20. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.21. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях МБДОУ, тамбурах и на путях эвакуации.

3.22. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

3.23. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

#### **4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Образовательная нагрузка воспитанников не превышает предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

4.6. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.7. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.8. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут. При использовании электронных средств обучения во время образовательной деятельности проводится гимнастика для глаз.

4.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

4.10. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

4.11. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

4.12. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.13. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной основной образовательной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.14. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

4.15. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.16. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием НОД, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

## **5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родителю (законным представителям) необходимо обеспечить следующее:

5.3.1. Наличие сменной обуви: сандалии с каблчком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для

ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

5.3.2. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

5.3.3. Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

5.3.4. Для занятия физкультурой в зале необходима специальная спортивная одежда: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки;

5.3.5. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

5.3.6. Головной убор (в теплый период года).

5.3.7. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной группы. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.7. Перед тем как вести ребенка в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть

отменена: прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются и подвергаются кварцеванию в отсутствии детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

## **7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. Воспитаннику гарантируются:

7.1.1. Право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также иных обстоятельств.

7.1.2. Право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.2. Воспитаннику МБДОУ предоставляются права:

7.2.1. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

7.2.2. на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБДОУ;

7.2.3. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.4. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.5. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.2.6. на поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

7.3. Воспитанник МБДОУ имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя:

7.3.1. организацию 4-х разового питания;

7.3.2. определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности;

7.3.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

7.3.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

7.3.5. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;

7.3.6. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;

7.3.7. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

7.3.8. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

7.3.9. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## **8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. Защита прав и законных интересов осуществляется родителями (законными представителями), а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом (в частности, когда органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей (законных представителей) и воспитанников имеются противоречия, родители лишены родительских прав, граждане, чья дееспособность ограничена) органом Опеки и попечительства, прокурором, судом.

8.2. Должностные лица МБДОУ, иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни, здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, фактов жестокого обращения, обязаны сообщить в органы Опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

## **9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время: к воспитателям утром - до 8ч. 15 мин., вечером после 17.00ч. (в другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нельзя), к специалистам-предметникам - согласно отведенного в их графике работы времени для консультаций с родителями.

10.3. К педагогам независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы по имени и отчеству.

10.4. Спорные и (или) конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

10.5. В случае невозможности решения вопроса с педагогами группы необходимо обратиться к заместителю заведующего, старшему воспитателю или заведующему.

10.6. При возникновении спорной ситуации участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

10.8. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.